

**NORDISKT UTBILDNINGSDOKUMENT för utbildning i SADELMAKARYRKET**  
 Utbildningsprotokoll för dokumentering av förvärvade kunskaper.

Elevens/lärlingens namn		Födelsedatum		Adress	
Postnummer	Ort		Land		Telefon

Utbildningsanordnare 1		Organisationsnummer		Adress	
Postnummer	Ort		Land		Telefon

Utbildningsanordnare 2		Organisationsnummer		Adress	
Postnummer	Ort		Land		Telefon

Utbildningsanordnare 3		Organisationsnummer		Adress	
Postnummer	Ort		Land		Telefon

**MODUL 1: Allmän GRUNDUTBILDNING i läderhantverk - 40 poäng**

Kan genomföras som 1-årig vuxenutbildning eller som 3-årig gymnasial utbildning på skola eller som arbetsplatsförlagd utbildning.

*Markera genomförda moment genom att ange utbildningsanordnare (U 1,U 2,U 3) + signatur*

***Materialkännedom - 4 poäng***

*Markera genomförda moment*

Läderkunskap - kvaliteter, tillskärning och förvaring
Gjordar och vävar
Stoppningsmaterial och filt
Syntetmaterial
Söljor och spännen
Nitar, nubbe, stift och öljetter
Limmer
Trådar - syntet- och naturfiber
Stommar - trä, syntet, m.m.
Förstärkningsjärn, fjäderstål
Papp - för förstärkningsändamål
Övrigt...

**Verktyg och maskiner - 4 poäng**

Benämning, hantering och skötsel av:

*Markera genomförda moment*

Diverse handverktyg
Diverse symaskiner
Skärffel
Bandspalt
Stans
Remskärare
Värmepräglingsmaskin
Häftpistol
Nitmaskin
Övrigt...

**Materialbearbetning - 4 poäng***Markera genomförda moment*

Förekommande metallarbeten såsom nitning och metallförstärkning
Förekommande träarbeten
Förekommande arbeten i syntetmaterial
Förekommande arbeten i papp och filt
Förekommande arbeten med gjordar och vävar
Förberedande arbeten med läder såsom vätsträckning och limbestrykning
Övrigt...

**Arbetstekniker - 24 poäng***Markera genomförda moment*

Handsömnad
Maskinsömnad
Kjedersömnad
Smygsömnad
Nerskuren söm
Rundsömnad av remtyg
Kantskärning
Räffling
Kantputs
Skiftning
Spaltning
Kullring
Kantning
Stoppning
Limningstekniker
Spikning och häftning
Flätning och laskning
Prägling och färgning
Carving, mönsterpunsnig och läderplastik (endast orientering)
Övrigt...

**Studiebesök och yrkesorientering - 1 poäng***Markera genomförda moment*

Sadelmakare - sadlar
Sadelmakare - selar
Bilsadelmakare
Inredningssadelmakare
Väskmakare
Etuimakare
Övrigt...

**Övriga moment - 3 poäng***Markera genomförda moment*

Malltillverkning och ritningar
Lädervård
Ergonomi och säkerhet
Övrigt...

**En poäng motsvarar en veckas utbildning, eller en timme per vecka under 40 veckor.**

**VIDAREUTBILDNING i SADELMAKARYRKET, inriktning ridsport, - 74 poäng**

Kan utformas både som arbetsplatsförlagd och skolförlagd utbildning samt ger behörighet att avlägga gesällprov.

**MODUL 2:*****Teori för ridsportsadelmakare - 13 poäng****Markera genomförda moment*

Hästens anatomi, rörelser, arbetssätt - 1 poäng
Ridning - sits, balans (dressyr, hopp, distans, galopp) - 4 poäng
Olika sadeltyper - deras funktion och uppbyggnad - 3 poäng
Olika remtyg - deras funktion och uppbyggnad - 3 poäng
Sadelbommen - uppbyggnad och funktion - 1 poäng
Historik och terminologi - 1 poäng

**MODUL 3:*****Praktik - nytillverkning - 27 poäng****Markera genomförda moment*

Tillverkning av europeiska sadlar - 24 poäng
Beräkningar av material- och arbetstidsåtgång - 1 poäng
Inprovning och måttagning - 1 poäng
Malltillverkning - 1 poäng

**MODUL 4:*****Praktik - nytillverkning - 23 poäng****Markera genomförda moment*

Remtygens uppbyggnad och tillverkning - 10 poäng
Tillbehör såsom packfickor, strykkappor m.m. - 4 poäng
Utrustning för longering - 2 poäng
Voltigegjord - 2 poäng
Handikapphjälpmiddel för ridsport - 3 poäng
Inprovning och måttagning - 1 poäng
Arbetstids- och materialberäkningar - 1 poäng

**MODUL 5:*****Praktik - reparationer och underhåll - 11 poäng****Markera genomförda moment*

Omstoppningar och justeringar (av sadelläge och sits) - 4 poäng
Knäputor, vadputor m.m. - 1 poäng
Bomreparationer (trä, metall, plast, m.fl.) - 2 poäng
Byte av stroppar (tvärgjord) - 1 poäng
Sömmar, kåpreparationer, sitsar - 1 poäng
Remtyg - 1 poäng
Arbetstids- och materialberäkningar - 1 poäng

Underskrift utbildningsanordnare 1

Ort och datum

--	--

Underskrift utbildningsanordnare 2

Ort och datum

--	--

Underskrift utbildningsanordnare 3

Ort och datum

--	--

-